**力帆实业（集团）股份有限公司**

**基础架构建设和改造项目**

**项目编号：LFZB-201705-00069**

**招**

**标**

**文**

**件**

**力帆实业（集团）股份有限公司**

**二〇一七年六月**

**目 录**

[第一章 投标邀请书 3](#_Toc484091916)

[1. 招标项目名称 3](#_Toc484091917)

[2. 招标项目范围 3](#_Toc484091918)

[3. 投标单位资格条件 3](#_Toc484091919)

[4. 招标文件的获取 4](#_Toc484091920)

[5. 投标保证金 4](#_Toc484091921)

[6. 投标文件的递交 4](#_Toc484091922)

[7. 联系方式 4](#_Toc484091923)

[第二章 投标单位须知 6](#_Toc484091924)

[1. 总则 6](#_Toc484091925)

[2. 项目简介 6](#_Toc484091926)

[3. 投标单位资格条件 6](#_Toc484091927)

[4. 投标要求 7](#_Toc484091928)

[5. 投标费用 7](#_Toc484091929)

[6. 投标语言 7](#_Toc484091930)

[7. 工期要求 8](#_Toc484091931)

[8. 招标文件 8](#_Toc484091932)

[9. 投标文件 8](#_Toc484091933)

[10. 招标有效期 10](#_Toc484091934)

[11. 投标保证金 10](#_Toc484091935)

[12. 投标截止时间 10](#_Toc484091936)

[13. 投标文件的修改与撤回 11](#_Toc484091937)

[14. 废标条款 11](#_Toc484091938)

[15. 开标、评标和定标 11](#_Toc484091939)

[第三章 投标文件格式 15](#_Toc484091940)

[1. 文件的组成 15](#_Toc484091941)

[2. 投标文件内容 15](#_Toc484091942)

[3. 投标文件要求 16](#_Toc484091943)

[第四章 评标办法 17](#_Toc484091944)

[1. 评标规则 17](#_Toc484091945)

[2. 评标程序 17](#_Toc484091946)

[3. 编写评标报告 19](#_Toc484091947)

[第五章 技术规格说明书 20](#_Toc484091948)

[1. 基础架构升级 20](#_Toc484091949)

[2. 微软产品采购 22](#_Toc484091950)

[3. 软件安装、技术服务要求 22](#_Toc484091951)

[第六章 附件 24](#_Toc484091952)

[附件一、投标承诺函 24](#_Toc484091953)

[附件二、投标报价表 25](#_Toc484091954)

[附件三、投标单位资格文件 26](#_Toc484091955)

[附件四、投标单位情况简表 27](#_Toc484091956)

[附件五、投标单位法定代表人授权书 28](#_Toc484091957)

[附件六、售后服务及承诺 29](#_Toc484091958)

## 第一章 投标邀请书

力帆实业（集团）股份有限公司（以下简称力帆集团）拟进行基础架构建设和改造，涉及我司基础架构升级和微软产品采购。现邀请符合条件的供应和服务商参加我司基础架构建设和改造项目的招标活动。

### 招标项目名称

力帆集团基础架构建设和改造项目（涉及基础架构升级和微软产品采购）

### 招标项目范围

力帆实业（集团）股份有限公司。

### 投标单位资格条件

1. 投标单位必须是依据中华人民共和国的法律设立，并在中华人民共和国境内正式注册的具有独立法人资格的单位并具有一般纳税人资格，并提供营业执照（复印件须加盖投标单位鲜章）、企业税务登记证（复印件加盖投标单位鲜章）、组织机构代码证（复印件加盖投标单位鲜章）或三证合一证件。
2. 投标单位必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态。
3. 具有固定的售后服务机构和固定的售后服务人员,并承诺在质保期内该机构不撤消。
4. 投标单位必须具备微软公司认证的金牌代理资质，拥有至少2名以上微软MCSE认证的工程师。
5. 投标人需出具软件制造商（微软）针对此项目的原厂授权书《制造商授权书》，并提供微软官方确认邮件，方可参与投标。
6. 投标单位近三年无不良诉讼记录。

### 招标文件的获取

1. 若贵单位愿意参加本次招标，请于2017年6月6日上午9时至2017年6月12日中午12时前（北京时间，法定公休日、法定节假日除外，下同），在我司官网下载招标文件。
2. 招标文件每套售价200元人民币（现金或银行转账），售后不退。

### 投标保证金

1. 投标保证金为人民币30000元整，以现金、银行转帐或银行汇票等方式在递交投标文件截止时间前递交。

### 投标文件的递交

1. 递交投标文件截止时间：2017年6月12日下午17时。

6.2 投标文件递交地点：

重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆研究院办公大楼6层数据中心。

逾期送达或未按规定送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

### 联系方式

招标单位：力帆实业（集团）股份有限公司

地 址：重庆市北碚区蔡家工业园凤栖路16号力帆研究院办公大楼6层数据中心。

联 系 人：危小姐

联系电话：023-61663083，18996728692

以下为投标保证金转账资料信息

收款单位名称: 重庆力帆摩托车发动机有限公司

纳税人识别号：915001095868752684

注册地址：重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路12号

电 话：023-61663077

开户行: 重庆银行高新技术开发区支行

账 号: 330101040027697

力帆实业（集团）股份有限公司

二〇一七年六月

## 第二章 投标单位须知

### 总则

力帆实业（集团）股份有限公司（以下简称力帆集团）拟进行基础架构建设和改造，涉及我司基础架构升级和微软产品采购。现邀请符合条件的供应和服务商参加我司基础架构建设和改造项目的招标活动。

本招标书将作为投标方编制投标文件和报价的依据。

### 项目简介

项目名称：力帆集团基础架构建设和改造项目

项目地点：重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号

本次招标内容及要求：

1. 基础架构升级。涉及活动目录升级（含DNS、DHCP等功能角色迁移）、桌面运维平台、虚拟化部署、私有云测试平台部署。（***具体参数及实施要求见第五章 技术规格说明书***）
2. 微软产品采购。涉及电脑操作系统、服务器操作系统、OFFICE办公软件、服务器访问许可、数据库、私有云和桌面基础、公有云服务。**（*具体参数要求见第五章 技术规格说明书）***

### 投标单位资格条件

1. 投标单位必须是依据中华人民共和国的法律设立，并在中华人民共和国境内正式注册的具有独立法人资格的单位并具有一般纳税人资格，并提供营业执照（复印件须加盖投标单位鲜章）、企业税务登记证（复印件加盖投标单位鲜章）、组织机构代码证（复印件加盖投标单位鲜章）或三证合一证件。
2. 投标单位必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态。
3. 具有固定的售后服务机构和固定的售后服务人员,并承诺在质保期内该机构不撤消。
4. 投标单位必须具备微软公司认证的金牌代理资质，拥有至少2名以上微软MCSE认证的工程师。
5. 投标人需出具软件制造商（微软）针对此项目的原厂授权书《制造商授权书》，并提供微软官方确认邮件，方可参与投标。
6. 投标单位近三年无不良诉讼记录。

### 投标要求

1. 投标单位必须严格按照本招标文件规定内容和要求编制投标文件。未按招标文件要求编制、密封、递交的投标文件，以及不满足招标文件实质性要求的投标文件、附件将可能导致其投标被拒绝。
2. 投标单位应具有良好的执行合同的能力，具备科技管理系统项目的核心技术能力和保障，并能提供长期、稳定、及时的技术服务。
3. 投标单位应根据招标文件充分理解建设和改造要求，严格按照招标文件的有关条款认真编制投标文件，给出全面的解决方案，并提供详细的投标报价表和报价依据。
4. 投标单位一旦中选，不得将本项目转包和违法分包，否则将视为违约，招标人有权终止合同。
5. 凡投标单位提供的产品（无论是否甲方指定）将在甲方提供的软、硬件环境下运行，若相关软硬件不兼容或不满足，乙方必须在招标前或招标中书面提出，否则视为无异议，并承担相应损失。

### 投标费用

无论投标结果如何，投标单位在投标过程中发生的一切费用，均由投标单位自行承担。

### 投标语言

除专用术语外，与投标有关所有文件的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 工期要求

力帆集团基础架构建设和改造项目要求在合同签订后**80天**内完成项目工作。

### 招标文件

1. 招标文件的构成

招标文件由投标邀请书及下列各章组成：

第一章 投标邀请书

第二章 投标单位须知

第三章 投标文件格式

第四章 评标办法

第五章 技术规格说明书

第六章 附件

1. 招标文件澄清

如果投标单位要求招标人对招标文件内容作澄清，应在递交投标文件截止时间3日前以书面形式送达招标人，招标人认为有必要进行答复的则将以书面或传真方式答复，并在递交投标文件截止时间前3日传真至所有投标单位；投标单位收到书面答复后，应立即以传真方式回复并予以确认。

1. 招标答疑

招标人可在递交投标文件截止时间3日前任何时候安排一次集中答疑，澄清投标单位认为招标文件中不尽清楚的问题。参与本项目招标的项目负责人、主要项目顾问人员可参加该招标答疑。招标答疑的记录，包括投标单位在答疑现场递交的要求，招标人答复的各种问题的纸质文件，将由招标人整理，并以纪要形式发给所有的投标单位，作为招标文件的组成部分。

### 投标文件

1. 投标文件的构成

投标文件分技术投标文件和商务投标文件，具体要求详见第三章投标文件格式。

1. 投标报价

报价货币为人民币。若投标单位采用其他币种报价,应按当日汇率折算成人民币。

投标单位在向招标人递交投标项目总报价表时,应同时递交分项报价表，并注明报价依据。

投标报价应包括17%增值税。

投标单位的最终投标报价为固定不变价,在项目实施的任何时候均不得变更。

1. 投标报价的修正原则

如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；当单价与供应数量的乘积之和与合价之间不一致时，以标出的单价为准; 若单价有明显的小数点错位，应以合价为准，并修改单价；各项累计数字与投标总价不一致时，以投标总价为准。

1. 投标文件的式样和签署
2. 投标单位应递交投标文件技术标正本1套和副本5套，商务标正本1 套和副本2套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本不符，以正本为准。
3. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标单位的法人代表或经其授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标单位的法定代表人或其委托代理人签字方能有效。
5. 投标文件的密封和标记
6. 投标单位的投标文件应按技术投标文件和商务投标文件分别密封，其中应分别提供电子文件（光盘或U盘，标书要求采用office格式），并在封面上标明技术投标文件和商务投标文件的字样。投标文件正本和副本应分开单独密封装袋。
7. 在投标文件的密封袋上应标明项目名称、投标单位名称、地址和邮编、送交投标文件的时间。同时注明“某某时间前不得开启”字样。
8. 投标文件密封后均应在封口处加盖投标单位公章。不按规定进行密封和标记的视为无效投标文件。
9. 因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。
10. 报价方法

投标报价采用二轮或二轮以上报价，投标单位的首轮报价应按招标文件要求对投标货物进行项目总报价，并在递交投标文件时，随投标文件一同递交。

### 招标有效期

1. 招标有效期为投标文件递交截止时间之日。在招标文件规定的招标有效期内，投标单位不得要求撤销或修改其投标文件。
2. 若遇特殊情况需延长招标有效期的，招标人应以书面形式通知所有投标单位延长招标有效期。投标单位同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被充许修改或撤销其投标文件；投标单位拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 投标保证金

1. 投标单位在递交投标文件的同时，应按招标人须知规定的金额、格式，以现金、银行转账或银行汇票方式，在递交投标文件之前递交，并作为投标文件的组成部分。
2. 投标单位不按招标文件要求递交招标保证金的，其投标文件作废标处理。
3. 招标人向中选单位发出《中标通知书》后最迟60天内，向未中选的投标单位无息退还投标保证金。中标单位投标保证金自动转为合同保证金,合同保证金在项目验收合格后30天内无息退还。
4. 有下列情况之一的，其投标担保金不予退还：
5. 投标单位在规定的招标有效期内撤销或修改其投标文件的；
6. 提供虚假材料骗取中选经核实的。
7. 投标单位在收到中选通知书后，无正当理由拒绝签合同、协议书或 未按招标文件规定提交履约担保的。

### 投标截止时间

2017年6月12日下午17时。

### 投标文件的修改与撤回

1. 投标单位在递交投标文件后，在投标截止时间前可以修改或撤回其投标文件。但修改或撤回请求必须书面通知招标人。
2. 投标单位的修改或撤回通知，应按本须知第9.5条规定密封、标记和发送。
3. 在投标截止时间后，投标单位不得对其投标文件做任何修改。

### 废标条款

投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理：

1. 未按招标文件要求封装及签章的。
2. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认的。
3. 投标单位名称或组织结构与邀请投标单位不一致的。
4. 投标文件与招标文件有严重背离、主要技术指标不满足技术规格书的要求的。
5. 在投标文件中有两个以上的报价且未明确那个报价有效的。但按招标文件要求提交可选项报价的除外。
6. 其它不符合招标文件要求的投标。

### 开标、评标和定标

1. 开标
2. 开标时间和地点

招标人在招标文件规定的地点开标，并邀请所有投标单位的法定代表人或其委托代理人准时参加。

1. 开标程序

主持人按下列程序进行招标：

1. 宣布招标纪律；
2. 公布在投标截止时间前递交招标文件的投标单位名称，并点名确认投标单位是否派人到场；
3. 宣布招标部门、业务部门代表、开标人、记录员、财务部、监事会代表等有关人员姓名；
4. 由招标人组成的监审组成员和投标单位代表对投标单位送达的招标文件的密封情况进行检查；
5. 按照投标单位现场抽签的先后顺序宣布投标文件的开标顺序；
6. 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标单位名称、投标货物及项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量、交货期（工期）及其他内容，并记录在案。
7. 投标单位代表、招标人代表、监事会代表、开标人、财务人员、业务部代表、记录人在开标记录上签字确认;
8. 开标结束。
9. 评标
10. 评标委员会

评标委员会由招标人依照相关法律法规组建，评标委员会由力帆集团本部业务专家或从专家库中随机抽取或外聘的有关技术、经济方面专家构成。

1. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
2. 投标人或投标单位的近亲属；
3. 与投标单位有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
4. 曾因在招标以及其他与招标有关的活动中从事违法行为而受到过行政处罚或刑事处罚的。
5. 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学和独立、谨慎、择优的原则。

1. 评标要求

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对招标文件进行评审。

1. 合同授予

经过评标，按照评标规定，按既定程序将合同授予合格的中选人。

1. 定标方式
2. 招标人依据评标委员会推荐的中选候选人确定中选人，评标委员会按照综合得分从高到低依序推荐的中选候选人。
3. 除通用性和技术含量较低的标的物外，招标人不保证投标价最低的投标单位中选。
4. 中选通知书

在投标有效期内，招标人以书面方式向中选人发出中选通知书。同时将中选结果通知未中选的投标单位。

1. 合同的签订
2. 招标人和中选人应当自中选通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中选人的招标文件订立书面合同。中选人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中选资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中选人还应当对超过部分予以赔偿。
3. 发出中选通知书后，招标人须在规定时间内与中选人签订合同。
4. 签订合同、协议书时，签约双方应出示法定代表人证书或其代理人的授权书。
5. 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。
6. 合同生效后，中选单位在收到招标人的订货通知单后方能按照合同约定的合同材料的交货期组织生产并按期交货。
7. 纪律和监督
8. 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

1. 对投标单位的纪律要求

投标单位不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中选，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中选；投标单位不得以任何方式干扰、影响招标工作。

1. 对评标委员会的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对招标文件的评审和比较、中选候选人的推荐情况以及与招标有关和其他情况。在招标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影向招标工作的正常进行，不得使用“招标办法”没有规定的评审因素和标准进行招标。

1. 对与招标活动有关的工作人员的纪律要求

与招标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对招标文件的评审的比较、中选候选人的推荐情况以及与招标有关的其他情况。在招标活动中，与招标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响招标活动的正常进行。

1. 日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **时间** | **备注** |
| 招标文件下载 | 2017年6月6日上午9时至6月12日中午12时前 | 地址：www.lifan.com |
| 投标文件递交 | 截止时间为2017年6月12日下午17时。 | 联系人：危小姐；  联系电话：  座机：023-61663083；  手机：18996728692；  地点：  重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆研究院办公大楼6层数据中心。 |
| 开标时间 | 预计2017年6月16日上午9时 | 地点：  重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆研究院办公大楼。 |

1. 其他事项
2. 投标单位应指定一名投标工作联系人，在报名时将姓名及联系电话报招标人。在招标期间，应确保投标单位与招标工作联系人之间保持必要的工作联系。
3. 招标人无责任和义务对未中选单位解释未中选原因。

## 第三章 投标文件格式

### 文件的组成

投标文件应分为商务投标文件和技术投标文件（格式自拟）两部分。

### 投标文件内容

商务投标文件的内容如下：

1. 投标承诺函； （附件一）
2. 投标报价表； （附件二）
3. 投标单位资格文件； （附件三）
4. 投标单位情况简表； （附件四）
5. 投标单位法定代表人授权书； （附件五）
6. 售后服务承诺； （附件七）
7. 投标人法定代表人或其授权代理人身份证复印件；
8. 项目成员简历及（项目总监，项目经理，项目顾问）；
9. 承担过的类似项目业绩（项目证明材料加盖公章）；
10. 其他说明。

其中，投标人的资格文件至少应包括以下文件：

1. 关于资格的声明函；（加盖公章）
2. 企业法人营业执照；（复印件，加盖公章）
3. 一般纳税人资格证；（复印件2份）
4. 相关的资质等级证书；（复印件，加盖公章）
5. 公司简介。

如有附加的资质或获奖文件也可以包括在其中。

技术投标文件的内容如下：

1. 项目技术方案；
2. 项目实施计划；
3. 技术需求及技术标。

### 投标文件要求

1. 技术投标文件的章节编排应参照本投标文件第五章技术规格说明的有关规定与要求，对本投标文件所提出各项要求进行逐条逐项答复、说明和解释，对实现或满足程度明确做出“满足”、“不满足”、“部分满足”等应答，然后做出具体、详细的说明。
2. 在技术投标文件中应说明项目的控制节点，并说明在各控制节点上要提交的成果及成果提交形式。
3. 在技术投标文件中应说明给投标方提供的技术文件、技术支持、技术服务、软件产品、人员培训等的范围和程度。
4. 应在技术投标文件中列出提供的书面技术资料详细清单和提交方式。
5. 所提供的技术投标文件应按照以下内容格式进行编制：
6. 概述：项目背景、参考文献、引用技术标准等；
7. 遵循的技术规范；
8. 本项目要做的各项工作和成果的内容提要；
9. 投标方拟承建项目的详细方案（包括相应图档）；
10. 项目实施计划、投标方的技术支持与服务保障计划；
11. 质量保证计划及关键技术中易出现问题的预防措施；
12. 售后服务承诺；
13. 项目验收方案。

## 第四章 评标办法

### 评标规则

评标委员会将本着公平、公正、公开的原则组织本次招标活动，本项目评标方法为：综合评价法。综合评价法主要考虑投标人的技术、售后服务、投标报价、资质业绩等因素，由评标委员会各成员独立对通过初审（资格审查和符合性审查）的投标人的投标文件进行评审和打分，各位评委得分的算术平均数为投标人的最终得分。

评标得分＝（F1＋F2＋……＋Fn）/n，n 为评委的个数， F1、F2……Fn分别为每个评委的打分。

### 评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。
2. 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：
3. 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
4. 不具备招标文件第四章中规定的要求的；
5. 未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性；
6. 招标文件规定的其他无效投标情形；
7. 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：
8. 投标报价不符合招标文件规定的价格标的；
9. 投标产品技术参数指标完全或者绝大部分复制招标文件对招标项目的要求；
10. 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
11. 投标产品没有完全符合招标文件技术、商务和其他要求；
12. 附有采购人不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。
13. 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背公司采购基本原则和招标文件规定。
14. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
15. 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
16. 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。
17. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。
18. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
19. 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
20. 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：
21. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
22. 评标结果和中标候选供应商排序表；
23. 评标委员会的授标建议。

### 编写评标报告

具体评标程序如下

第一步：成立评委会，推荐评委会组长。评标工作在组长的组织领导下进行。

第二步：熟悉招标文件及其实质性规定。

第三步：检查各投标人投标文件的完整性。重点检查投标文件组成是否完整，投标函、法定代表人授权委托书等签署盖章是否符合规定。

第四步：审查投标人资质资格。对照第一章第三条“投标单位资质资格”，审查投标人是否符合招标要求。

第五步：审查商务条款是否满足招标文件规定。

第六步：审查投标报价及项目是否有漏项，是否计算错误。

第七步：审查投标文件是否满足招标项目的详细技术、配置等需求。

第八步：比较与评价。评标时，评委会依据本招标文件载明的评标方法与标准，对每个有效投标人的报价进行比较和排序。

第九步：推荐中标候选人名单。评标委员会对投标文件进行评审和比较后，将评标情况写出书面《评标报告》，推荐中标候选人。

## 第五章 技术规格说明书

### 基础架构升级

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **微软SCCM技术要求** | | |
| 项目 | 要求实施内容 | 实施效果 |
| 活动目录升级 | 1. 修复当前Windows Server 2003活动目录； 2. 升级活动目录到Windows Server 2016； 3. 迁移DNS、DHCP等功能角色到新活动目录； 4. CA根证书升级和迁移； 5. 提供部署文档； | 1、升级完毕后域功能正常，账户、计算机、OU、组策略等对象、结构；证书、DNS、DHCP等基础服务等能正常使用。  2、部署文档明确、详细。 |
| 分支机构活动目录部署 | 1. 建立辅助域控服务器； 2. 每个分支机构建立只读域控服务； 3. 按用户需要进行策略优化调整； 4. 提供部署文档； | 各分支机构在设定时间内能正常复制和推送更新信息 |
| 文件共享系统部署 | 建立企业文件共享系统：   1. 建立基于活动目录集成的文件共享系统； 2. 拥有统一入口，可对应后端不同的文件服务器； 3. 按用户需要进行策略优化调整； 4. 服务器端需冗余保护； 5. 提供部署文档、运维文档； | 1、能够根据用户的域账户对不同的文件夹设置读写权限。  2、与活动目录集成，不同文件服务器都使用统一地址入口，用户需使用域账户登陆。  3、已加域电脑使用域账户登陆电脑后，访问共享文件不用再次输入账号密码  4、服务器端能够根据文件的类型限制用户不能存放。并且能够针对单个用户设置配额。  5、具备文件版本恢复功能，能设置副本保存时间间隔。 |
| 桌面管理系统部署 | 使用System Center建立终端管理系统：   1. 批量管理计算机和操作系统； 2. 批量管理和部署应用程序； 3. 批量管理和部署软件更新； 4. 批量管理和部署补丁更新； 5. 集中监控和维护终端电脑设备； 6. 按用户需要进行策略优化调整； 7. 提供部署文档、运维文档； | 1、实现远程无人值守操作系统、驱动、软件安装、加域。可根据用户权限设置能安装哪些操作系统。  2、可根据磁盘是否全格式化等条件设置多个安装任务。  3、部署软件中心，管理员可向软件中心发布软件（支持exe和msi格式）用户可从软件中心中自行选取软件安装，安装过程无需管理员干预。并且管理员可以通过用户组、计算机操作系统版本等信息分派不同的安装权限。可设置软件、补丁强制安装。  4、管理员可以通过远程协助快速查看用户桌面情况，并接管用户电脑，排查故障。  5、移动设备（笔记本电脑）能通过互联网进行以上管理及保护和擦除数据。该项作为技术储备和测试，提供测试报告。 |
| 虚拟化部署 | 使用Hyper-V建立虚拟化系统：   1. 部署物理机Windows Server，并加入域； 2. 部署Hyper-v故障转移群集； 3. 部署NIC网络端口聚合； 4. 优化调整业务系统QOS； 5. 磁盘对齐优化I/O性能； 6. 结合实际情况进行负载优化； 7. 提供部署文档、运维文档； | 1、实现虚拟机的故障转移和实时迁移 |
| 私有云部署 | 使用System Center建立私有云系统：   1. 部署SCVMM，同时将宿主机、虚拟机、网络、存储、库加入到SCVMM环境进行； 2. 部署SCCM将宿主机、虚拟机加入到SCCM环境进行管理； 3. 部署SCOM将宿主机、虚拟机加入到SCOM环境进行管理； 4. 部署SCSM实现资产生命周期管理和自动化交付； 5. 部署SCEP将宿主机、虚拟机加入到SCEP环境进行安全保护； 6. 部署DPM将宿主机、虚拟机加入到SCEP环境进行数据备份； 7. 部署SCO集成System Center构建事件流程，实现自助门户、自动创建虚拟机；（测试环境）； 8. 结合实际情况进行优化； 9. 提供部署文档、运维文档； | 1、实现自助门户、构建事件流程，能自动创建虚拟机；该项作为技术储备和测试，提供测试报告。 |

### 微软产品采购

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品清单** | | | | |
| **产品** | **功能** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 操作系统 | Microsoft Windows 10 Professional | 套 | 50 |  |
| 操作系统 | Microsoft Windows 10 Enterprise | 套 | 10 |  |
| 办公软件 | Microsoft Office 2016 Standard | 套 | 25 |  |
| 服务器操作系统 | Microsoft Windows Server 2016 Data Center | 套 | 3 |  |
| 服务器访问许可 | Microsoft Windows Server Cal | 个 | 10 |  |
| 数据库 | Microsoft SQL Server 2016 Standard | 套 | 2 |  |
| 私有云和桌面基础架构管理平台 | Microsoft System Center 2016 Datacenter | 套 | 1 |  |
| Microsoft System Center Ctl套件\*4 | 个 | 50 |  |
| 公有云服务 | Microsoft Intune 含一年服务费用 | 套 | 10 |  |

### 软件安装、技术服务要求

1. **系统安装调试**
2. 投标人负责招标货物的安装与现场调试服务，货物交付后应保证满足招标人在招标文件中提出的相关要求；
3. 投标人应在完成系统软件的安装、调试、性能调优服务后，保证实现与最终用户原有系统和设备的协调工作；
4. 所有投标货物安装时需使用的必要工具由投标人提供；
5. 投标人应向最终用户提供安装调试过程中的各种文档资料，包括安装、调试、调优等文档，以便最终用户今后能掌握操作和维护方法。
6. 投标货物的运输由投标人负责。
7. **确认及验收**
8. 项目进度确认
9. 项目进度阶段分为：

①需求调研

②系统设计、实施蓝图

③系统开发

④系统测试

⑤系统部署

⑥系统集成

⑦系统上线确认试运行

⑧系统验收及交付

1. 各阶段的确认标志如下：

①求调研阶段

以提交经确认后的需求调研文档作为完成标志。

②系统设计、实施蓝图阶段

以提交经确认后的系统设计文档作为完成标志。

③系统开发阶段

在测试环境中，完成需求文档内所有功能并提交内部功能测试文档为完成标志。

④系统测试阶段

以提交并经确认后的联合功能测试文档为完成标志。

⑤系统部署阶段（部署及试用行）

在测试环境内测试没有功能性Bug后，将系统部署至生产环境(集团总部以及典型试点单位)后，经总部及试点单位确认后为部署完成标志。

⑥系统集成阶段

协助其他系统建设商完成系统与其它相关业务系统的集成工作，并经确认后为完成标志。

⑦系统上线确认试运行

系统部署至生产环境后，经业务部门及项目经理签字确认后为上线确认标志。

⑧系统验收及交付阶段

以双方共同确认的需求规约书进行验收。

1. 项目验收以本项目《招标文件》要求为标准。进行项目进度确认、验收的时间以项目实施方案中项目进度时间表为依据，可以提前，未经甲方同意不得延后。

## 第六章 附件

### 附件一、投标承诺函

**投标承诺函**

致：力帆实业（集团）股份有限公司

我代表（投标**单位单位名称**），在此作如下承诺：

1、我方完全理解和接受招标文件的所有内容和要求。

2、我方愿意依照招标文件所提供的招标内容、技术规格书及合同条款的要求实施、完成并质保上述全部项目及设备。

3、若我方中选，将按照招标文件的具体规定与项目法人签订经济合同，并且严格履行合同义务，为招标方提供优质的技术服务。如果在合同执行过程中，发现存在严重悖离技术投标文件的问题，我方愿意承担相应的经济责任。

4、合同签署后，开展各项工作，并在具体的工作任务书中明确工作计划，制定可行措施保证计划的严肃性并按期完成。

5、从确定递交投标文件之日起30天之内，我方遵守投标文件并受其约束，在这段时间结束之前的任何时候，投标文件都可被接纳。

6、在签订正式的协议书之前，本投标承诺函和你方发出的中选通知书将构成双方之间有约束力的合约。

7、在整个招标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

8、若中选，本承诺函将成为合同不可分割的一部分。与合同具有同等的法律效力。

投标单位公章：

投标单位（法人或法人授权人）签名：

投标单位地址：

联系电话：

传 真 号：

日 期： 年 月 日

### 附件二、投标报价表

项目名称:

投标单位（盖章） 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 收费名称 | 价格（元） | 备注 |
| 1 | 基础架构升级报价 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … | … | … | … |
| … | 产品报价 |  |  |  |
| … | 合计 |  |  |  |

总报价（人民币大写）：

填报时间： 年 月 日

投标单位名称：

授权代表（签字）：

注：

1. 所有报价以人民币大写显著注明，报价依据、优惠条件请在备注栏注明；
2. 投标单位不拟承担的项目不进行报价。

### 附件三、投标单位资格文件

**投标单位关于资格的声明函**

项目名称：

日 期：

致：力帆实业（集团）股份有限公司

我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司承担由此产生的一切后果。

特此声明！

投标单位代表签字：

（招标人公章）

### 附件四、投标单位情况简表

**投标单位情况简表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | 法定代表人 |  |
| 地 址 |  | 授权代表 |  |
| 主管部门 |  | 电 话 |  |
| 企业性质 |  | 传 真 |  |
| 注册资金 |  | 上年销售额（万元） |  |
| 流动资金 |  | 上年实现利润（万元） |  |

投标单位（盖公章）： 授权代表（签字）： 填表时间：

### 附件五、投标单位法定代表人授权书

**投标单位法定代表人授权书**

致：力帆实业（集团）股份有限公司

我，（签名），是按照中华人民共和国的法律组建并存在的（公司名称）的法定代表人，公司地址在（公司地址），在此特授权：（签名）先生（女士）作为公司正式合法的代表，授予他（她）代表本公司全权办理针对（项目名称）项目的招标、谈判、签约等具体工作并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：　　　　　 授权人（法定代表人）签名：

职务： 　　　　　 职务：

　　　　　　　　　　　投标单位公章：

日 期： 年 月 日

### 附件六、售后服务及承诺

基本内容要求 ：

售后服务的范围和内容及工作职责

售后服务的期限和相关说明

售后服务的联系方式和响应等

售后服务的工作程序

售后服务的相关费用

售后服务的其他承诺

售后服务网点和技术保障能力介绍

投标单位名称：(加盖公章)

投标单位法定代表人或授权代理人：（签字）