**力帆实业（集团）股份有限公司**

**乘用车笔记本电脑及移动工作站采购项目**

**招标编号：LF-170801**

**招**

**标**

**文**

**件**

力帆实业（集团）股份有限公司

二〇一七年八月

 **目 录**

[第一章 投标公告书 10](#_Toc490133267)

[1. 招标项目名称 10](#_Toc490133268)

[2. 招标项目范围 10](#_Toc490133269)

[4 招标文件的获取 11](#_Toc490133270)

[5. 投标保证金 11](#_Toc490133271)

[6. 投标文件的递交 11](#_Toc490133272)

[7. 联系方式 12](#_Toc490133273)

[第二章 投标单位须知 13](#_Toc490133274)

[1. 总则 13](#_Toc490133275)

[2. 项目简介 13](#_Toc490133276)

[3. 投标单位资格条件 13](#_Toc490133277)

[4. 投标要求 14](#_Toc490133278)

[5. 投标费用 15](#_Toc490133279)

[6. 投标语言 15](#_Toc490133280)

[7. 工期要求 15](#_Toc490133281)

[8. 招标文件 15](#_Toc490133282)

[9. 投标文件 15](#_Toc490133283)

[10. 投标保证金 17](#_Toc490133284)

[11. 投标截止时间 17](#_Toc490133285)

[12. 投标文件的修改、撤回、撤销 17](#_Toc490133286)

[13. 废标条款 17](#_Toc490133287)

[14. 开标、评标、定标 18](#_Toc490133288)

[15. 投标报价要求 20](#_Toc490133289)

[16. 合同签约须知 21](#_Toc490133290)

[第三章 投标文件格式 22](#_Toc490133291)

[1. 投标文件的组成 22](#_Toc490133292)

[2. 投标文件内容 22](#_Toc490133293)

[3. 投标文件要求 22](#_Toc490133294)

[第四章 评标办法 24](#_Toc490133295)

[1. 评标规则 24](#_Toc490133296)

[2. 评标程序 24](#_Toc490133297)

[第五章 技术规格说明书 27](#_Toc490133298)

[1. 硬件总体要求 27](#_Toc490133299)

[第六章 附件 29](#_Toc490133300)

[附件一、投标单位情况简表 29](#_Toc490133301)

[附件二、投标单位资格文件 30](#_Toc490133302)

[附件三、投标承诺函 31](#_Toc490133303)

[附件四、投标单位法定代表人授权书 32](#_Toc490133304)

[附件五、投标报价表 33](#_Toc490133305)

[附件六、技术条款偏离表 34](#_Toc490133306)

[附件七、售后服务及承诺 35](#_Toc490133307)

# 第一章 投标公告书

力帆实业（集团）股份有限公司对下辖重庆乘用车有限公司笔记本电脑及移动工作站采购项目进行公开招标，现邀请符合条件的供应商参加本项目的招标活动，招标内容如下：

## 招标项目名称：乘用车笔记本电脑及移动工作站采购

## 招标项目范围

本次招标为乘用车笔记本电脑及移动工作站采购项目，拟对力帆实业（集团）股份有限公司对下辖乘用车笔记本电脑及移动工作站采购项目进行公开招标。范围包括该硬件设备及系统所覆盖的力帆实业集团有限公司的下属子公司和组织。工作范围为：对戴尔、惠普、联想三个品牌的笔记本电脑、移动工作站的招标购买、日常维护及技术支持。

**3. 投标单位资格条件**

1. 投标单位必须是依据中华人民共和国的法律设立，并在中华人民共和国境内正式注册的具有独立法人资格的单位并具备一般纳税人资格，提供三证合一后的新营业执照复印件，若暂未更换新证的单位，须提供三证，即：营业执照复印件、企业税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，资质等级证、法人授权书等，所有复印件须加盖投标单位鲜章。注册资金不低于300万元人民币。
2. 须是能够承诺接受招标文件全部内容和要求的合格投标单位。
3. 投标单位必须具备完成本项目相应的资格和能力，为保证产品及售后，投标人所投设备均需提供生产厂家针对本项目的授权证明、售后服务承诺书原件（传真、扫描件无效）以及所投设备为厂商售予招标单位的证明。
4. 具有固定的售后服务机构和固定的售后服务人员,并承诺在质保期内该机构不撤消。
5. 投标单位必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态。
6. 投标单位公司注册年限，必须大于或等于叁年。
7. 单位业绩：必须提供最近叁年的业绩证明列表，内容包括签约公司名称、签约时间、合同金额范围，并抽选提供不少于5份与本项目类似的销售合同原件或复印件证明；
8. 财务状况：必须提供最近连续叁年的财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表以及纳税评级证件的复印件并盖鲜章；

3.10社保证明：公司员工大于50人的，提供公司管理人员及本项目人员的社保证明，社保清单明细列表人员不得少于50人；公司人员小于50人的，提供公司全部人员社保清单明细（注：在重庆市内有分子公司的单位，必须提供重庆市员工的社保证明）。

* 下载本招标文件后1个工作日内以电子文档形式，将“投标单位资格条件”约定条款的投标资质证明复印件及文档提交至招标单位经办部门数据中心商务管理部进行资格审查（证明及文档需加盖鲜章）。
* 注意：投标单位标书中封装的“投标单位资格条件”纸质文档内容参数不得低于资格审查时提交的电子档“投标单位资格条件”内容参数。

## 4 招标文件的获取

1. 若贵单位愿意参加本次招标，请于2017年8月14日至8月18日上午9:00-下午17:00在我司官网（www.lifan.com），下载招标文件。
2. 参与招标需购买招标文件，每套售价人民币200元（大写：贰佰元整），售后不退, 以银行转帐方式在递交投标文件截止时间前递交。

## 5. 投标保证金

* 投标保证金为人民币5000元整（大写：伍仟元整）**，**以银行转帐方式在递交投标文件截止时间前递交。

**投标保证金转账资料信息**

**收款单位名称: 重庆力帆乘用车有限公司**

**纳税人识别号：915000007842041824**

**注册地址：重庆市经济技术开发区经开园金开大道1539号**

**电话：023-61663980**

**开户行:中国建设银行重庆两江分行营业部**

**账号:50001043600050202621**

## 6. 投标文件的递交

* 1. 递交投标文件截止时间

**2017年8月25日17时**。

* 1. 递交投标文件地点
* 重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆集团研究院大楼六楼数据中心办公室
	1. 逾期送达或未按规定送达指定地点的投标文件，招标单位不予受理。

## 7. 联系方式

招标单位：力帆实业（集团）股份有限公司

联 系 人：危华容

联系电话: 023-61663083

力帆实业（集团）股份有限公司

二〇一七年八月

# 第二章 投标单位须知

## 总则

1. 力帆实业（集团）股份有限公司（以下简称力帆集团）对重庆力帆乘用车笔记本电脑及移动工作站进行采购，经研究决定采用公开招标的方式确定合作伙伴。现诚邀符合条件的供应商参加本次招标活动。
2. 本招标书将作为投标方编制投标文件和商务报价的依据。

## 项目简介

1. 项目名称：
2. 本次招标内容及要求：本次招标主要目的是确定“乘用车笔记本电脑及移动工作站”硬件设备供货及售后的服务公司；本次所中标的公司将与项目招标单位签订合同，承担“乘用车笔记本电脑及移动工作站”硬件设备供货及售后服务工作。

## 投标单位资格条件

1. 投标单位必须是依据中华人民共和国的法律设立，并在中华人民共和国境内正式注册的具有独立法人资格的单位并具备一般纳税人资格，提供三证合一后的新营业执照复印件，若暂未更换新证的单位，须提供三证，即：营业执照复印件、企业税务登记证复印件、组织机构代码证复印件，资质等级证、法人授权书等，所有复印件必须加盖投标单位鲜章；注册资金不低于300万元人民币。
2. 须是能够承诺接受招标文件全部内容和要求的合格投标单位。
3. 投标单位必须具备完成本项目相应的资格和能力，为保证产品及售后，投标人所投设备均需提供生产厂家针对本项目的授权证明、售后服务承诺书原件（传真、扫描件无效）以及所投设备为厂商售予招标单位的证明。
4. 具有固定的售后服务机构和固定的售后服务人员,并承诺在质保期内该机构不撤消。
5. 投标单位必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业,财产被接管、冻结破产状态。
6. 投标单位公司注册年限，必须大于或等于叁年。
7. 单位业绩：必须提供最近叁年的业绩证明列表，内容包括签约公司名称、签约时间、合同金额范围，并抽选提供不少于5份与本项目类似的销售合同原件或复印件证明；
8. 财务状况：必须提供最近连续叁年的财务审计报告、资产负债表、利润表、现金流量表以及纳税评级证件的复印件并盖鲜章；
9. 社保证明：公司员工大于50人的，提供公司管理人员及本项目人员的社保证明，社保清单明细列表人员不得少于50人；公司人员小于50人的，提供公司全部人员社保清单明细（注：在重庆市内有分子公司的单位，必须提供重庆市员工的社保证明）。
* 下载本招标文件后1个工作日内以电子文档形式，将“投标单位资格条件”约定条款的投标资质证明复印件及文档提交至招标单位经办部门数据中心商务管理部进行资格审查（证明及文档需加盖鲜章）。
* 注意：投标单位标书中封装的“投标单位资格条件”纸质文档内容参数不得低于资格审查时提交的电子档“投标单位资格条件”内容参数。

##  投标要求

1. 投标单位必须严格按照本招标文件规定内容和要求编制投标文件。未按招 标文件要求编制、密封、递交的投标文件，以及不满足招标文件实质性要求的投标文件、附件将可能导致其投标被拒绝。
2. 投标单位应具有良好的执行合同的能力，具备科学管理系统项目的核心技术能力和保障，并能提供长期、稳定、及时的技术服务。
3. 投标单位应根据招标文件充分理解建设要求，严格按照招标文件的有关条款认真编制投标文件，给出全面的解决方案，并提供详细的投标报价表和报价依据。
4. 投标单位一旦中标，不得将本项目转包或分包，否则将视为违约，且招标单位有权终止合同并追究相关法律责任。
5. 凡投标单位提供的产品（无论是否为招标方指定），均将在招标方提供的软、硬件环境下运行，若相关软硬件不兼容或不满足业务要求，投标方必须在招标前或招标中书面提出，否则视为无异议，并承担相应损失。
6. 投标单位开具的发票必须是国家税务机关统一制定的《增值税专用发票》，税率为17%。
7. 本项目开标现场，若投标单位代表不是法定代表本人的，授权代表须持《法定代表人授权委托书》（详见附件二：资格证明文件-投标单位法定代表人授权书）予以证明（授权委托书必须加盖单位公章），不能提供的单位以弃标处理。

## 投标费用

无论投标结果如何，除投标保证金外（不包括恶意竞标等），投标单位在投标过程中发生的一切费用，均由投标单位自行承担。

## 投标语言

除专用术语外，与投标有关所有文件的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 工期要求

1. 乘用车笔记本电脑及移动工作站采购周期为：收到中标通知书后15个工作日内；
2. 具体工期安排以项目进度表为据。

## 招标文件

1. 招标文件的构成

招标文件下列各章组成：

第一章 投标邀请书

第二章 投标单位须知

第三章 投标文件格式

第四章 评标办法

第五章 技术规格说明书

第六章 附件

1. 招标文件澄清
* 如果投标单位要求招标单位对招标文件内容作澄清，应在递交投标文件截止时间前五个工作日以书面形式送达招标单位数据中心商务管理部，招标单位认为有必要进行答复的，会于递交投标文件截止时间前的三个工作日以书面、电子邮件方式发送至所有投标单位并予以确认（答疑文档作为招标文件的组成部分）。

## 投标文件

1. 投标文件的构成

 投标文件分技术标文件和商务标文件，商务标和技术标须分别装订，具体要求详见第三章投标文件格式。

1. 投标报价
2. 报价货币为人民币（含税）。若投标单位采用其他币种报价,应按开标当日汇率折算成人民币。
3. 投标单位在向招标单位递交投标项目总报价表的同时，需递交分项报价表。本项目报价需包括：
4. 根据招标文件中拟定的配置和采购数量列细项报价；（包括：设备整机及配件明细的单价/质保期限/操作系统等）
5. 投标报价的修正原则
* 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准；当单价与数量的乘积之和与总价之间不一致时，以标出的单价为准; 若单价有明显的小数点错位，应以总价为准，并修改单价；各项累计数字与投标总价不一致时，以投标总价为准（价格有明显误以现场二次报价为准）。
1. 投标文件的式样和签署
2. 投标单位应递交投标文件正本1套和副本4套，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本不符，以正本为准。
3. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标单位的法人代表或经其授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具 “授权书”并附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本的复印件。
4. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标单位的法定代表人或其委托代理人签字方能有效。
5. 投标文件的密封和标记
6. 投标单位的投标文件应按技术投标文件和商务投标文件分别密封并加盖骑缝章，其中应分别提供电子文件（光盘或U盘，标书要求采用office格式），并在封面上标明技术投标文件和商务投标文件的字样。投标文件正本和副本应分开单独密封装袋。
7. 在投标文件的密封袋上应标明项目名称、投标单位名称、地址和邮编、送交投标文件的时间。同时注明“某某时间前不得开启”字样。
8. 投标文件密封后均应在封口处加盖投标单位公章。不按规定进行密封和标记的视为无效投标文件。
9. 因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标单位概不负责。
10. 报价方法
* 投标报价共二次，投标单位的首次报价应按招标文件要求对投标货物进行项目总报价，并在递交投标文件时，随投标文件一同递交。第二次由投标方代表进行二次报价，第二次报价为投标方的最终报价金额，最终报价金额需分别折算到9.2.2条分项报价中。

## 投标保证金

1. 投标单位在递交投标文件的同时，一并提供投标保证金的缴费收据（保证金是按招标单位规定的金额、币种以及付款方式缴纳至财务）。
2. 招标单位在完成招标结果公示后60天内，招标单位向未中标的投标单位无息退还投标保证金。中标单位缴纳的投标保证金转为项目履约保证金，在项目终验合格后无息退还。
3. 有下列情况之一的，其投标保证金不予退还：
4. 投标单位在规定的招标有效期内撤销或修改其投标文件的；
5. 提供虚假材料骗取中标经核实的；
6. 投标单位在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签合同、协议书或未按招标文件规定提交履约担保金的。

## 投标截止时间

* 2017年8月24日17时

## 投标文件的修改、撤回、撤销

1. 投标单位在递交投标文件后，在投标截止时间前可以修改或撤回其投标文件，修改或撤回请求必须书面通知招标单位。在投标截止时间后，投标单位不可撤销投标文件，否则投标保证金按50%的比例不予退回。
2. 投标单位可在提交投标文件的截止时间前撤回已提交的投标文件，投标单位须将相应通知在投标截止时间之前送达招标单位。
3. 投标单位的修改通知，应按本须知第9.5条规定密封、标记和发送。
4. 在投标截止时间后，投标单位不得对其投标文件做任何修改。

## 废标条款

1. 投标文件有下列情形之一的，由评标委员会初审后按废标处理
2. 未按招标文件要求封装及签章的。
3. 未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认的。
4. 投标单位名称或组织结构与实际投标单位不一致的。
5. 投标文件与招标文件有严重背离、主要技术指标不满足技术规格书的要求的。
6. 在投标文件中有两个以上的报价且未明确那个报价有效的。但按招标文件要求提交可选项报价的除外。
7. 投标单位不按招标文件要求递交投标保证金的，其投标文件作废标处理。
8. 其它不符合招标文件要求的投标。

## 开标、评标、定标

1. 开标
2. 开标时间和地点
* 招标单位在招标文件规定的地点公开招标，并邀请所有投标单位的法定代表人或其委托代理人准时参加（委托人必须持有投标公司法定代表人签字并加盖公司鲜章的授权委托书）。
1. 开标程序

 主持人按下列程序进行招标：

* 1. 宣布招标纪律；
	2. 公布在投标截止时间前递交招标文件的投标单位名称，并点名确认投标单位是否派人到场；
	3. 宣布招标部门、业务部门代表、开标人、记录员、财务部、监事会代表等相关人员姓名；
	4. 由招标单位组成的监审组成员和投标单位代表对投标单位送达的招标文件的密封情况进行检查；
	5. 按照投标单位递交投标文件后的抽签顺序宣布投标文件的开标顺序；
	6. 按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标单位名称及资质情况、投标标书及项目名称、投标保证金的递交情况，并记录在案。
	7. 投标单位代表、招标单位代表、监事会代表、开标人、财务人员、业务部代表、记录人在开标记录上签字确认;
	8. 开标结束。
1. 评标
2. 评标委员会
* 评标委员会由招标单位依照相关法律法规组建，评标委员会由力帆数据中心、监察办公室、财务部、业务部门代表构成。
1. 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：
	1. 投标人或投标单位的近亲属；
	2. 招标项目的主管部门或有行政监督部门的人员；
	3. 与投标单位有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
	4. 曾因在招标以及其他与招标有关的活动中从事违法行为而受到过行政处罚或刑事处罚的。
2. 评标原则

评标活动应遵循公平、公正、科学和独立、谨慎、择优的原则。

1. 评标要求

评标委员会按照“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对招标文件进行评审。

1. 定标方式
2. 评标委员会按照综合得分从高到低依序推荐中标候选单位，招标单位依据评标委员会推荐中标候选单位确定中标单位。
3. 除通用性和技术含量较低的标的物外，招标单位不保证投标价最低的投标单位中标。
4. 中标通知书。
5. 在投标有效期内，招标单位以书面或邮件方式向中标单位发出中标通知书并授予合同，同时以邮件形式将谢标函发送至未中标的投标单位。
6. 履约担保
7. 本项目合同总额的10%作为质量保证金，在项目签字确认验收合格次日起12个自然月后无息支付签约方。
8. 本项目所招标产品质保期不得低于3年，若产品原厂质保期低于3年的，产品质保期按3年执行，若产品原厂质保高于3年的，则按产品原厂最长质保期执行。
9. 合同的签订
10. 招标单位和中标单位应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标单位的招标文件订立书面合同。中标单位无正当理由拒签合同的，招标单位取消其中标资格，其投标保证金不予退还。
11. 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。
12. 纪律和监督
13. 对招标单位的纪律要求
* 招标单位不得泄漏招标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标单位串通损害国家利益、社会公共利益或招标单位的合法权益。
1. 对投标单位的纪律要求
* 投标单位不得相互串通投标或与招标单位串通投标谋取私利，干扰、影响招标工作。
1. 对评标委员会及招标活动有关工作人员的纪律要求
* 评标委员会成员及招标活动有关工作人员不得有拿来要行为，透露任何招标信息。在招标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影向招标工作的正常进行，不得使用“招标办法”没有规定的评审因素和标准进行招标。
1. 日程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事项** | **时间** | **备注** |
| 招标文件下载 | 2017年8月11日至8月17日上午9:00-下午17:00 | 地点：重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆集团数据中心 |
| 投标文件递交 | 截止时间为2017年8月24日下午17时。 |
| 开标时间 | 预计2017年8月29日上午9:00 |

1. 其他事项
* 投标单位应指定一名投标工作联系人，在领取招标文件时将姓名及联系电话、邮箱报招标单位。招标期间，应确保招标工作联系人与投标单位之间保持必要的工作联系。

## 投标报价要求

* 本项目的付款方式为银行承兑汇票或现金转账两种，投标单位在投标文件中应分别对银行承兑汇票或现金转账分别报价。
* 银行承兑汇票最长有效为6个月；
* 付款时间及支付次数以合同条款约定为准；

## 合同签约须知

* 本项目招标单位签约方为：重庆力帆乘用车有限公司。

# 第三章 投标文件格式

## 投标文件的组成

投标文件应分为商务投标文件和技术投标文件（格式自拟）两部分，商务标和技术标须分别装订。

## 投标文件内容

1. 商务投标文件的内容如下
2. 投标单位情况简表 （附件一）
3. 投标单位资格文件 （附件二）
4. 投标承诺函 （附件三）
5. 投标单位法定代表人授权书 （附件四）
6. 投标报价表 （附件五）
7. 投标人法定代表人或其授权代理人身份证复印件
8. 项目成员简历
9. 单位业绩（项目证明材料加盖公章）
10. 本地员工社保证明文件（证明材料加盖公章）
11. 财务状况（加盖公章）
12. 其他说明
13. 其中，投标人的资格文件至少应包括以下文件
14. 关于资格的声明函；（加盖公章）
15. 企业营业执照；（复印件，加盖公章）
16. 一般纳税人资格证；（复印件2份）
17. 相关的资质等级证书；（复印件，加盖公章）
18. 如有附加的资质或获奖文件也可以包括在其中。
19. 技术投标文件的内容如下
20. 技术条款偏离表 （附件六）
21. 技术需求及技术标
22. 公司简介
23. 其它说明。 （附件七）

## 投标文件要求

1. 技术投标文件的章节编排应参照本投标文件第五章技术规格说明的有关规定与要求，对本投标文件所提出各项要求进行逐条逐项答复、说明和解释，对实现或满足程度明确做出“满足”、“不满足”、“部分满足”等应答，然后做出具体、详细的说明。
2. 在技术投标文件中应说明项目的控制节点，并说明在各控制节点上要提交的成果及成果提交形式。
3. 在技术投标文件中应说明给投标方提供的技术文件、技术支持、技术服务、软件硬件产品、人员培训等的范围和程度。
4. 应在技术投标文件中列出提供的书面技术资料详细清单和提交方式。
5. 所提供的技术投标文件应按照以下内容格式进行编制：
	1. 概述：项目背景、参考文献、引用技术标准等；
	2. 遵循的技术规范；
	3. 本项目要做的各项工作和验收方案；
	4. 质量保证计划及关键技术中易出现问题的预防及应急预案措施；
	5. 售后服务承诺；

# 第四章 评标办法

## 评标规则

* 评标委员会将本着公平、公正、公开的原则组织本次招标活动，本项目评标方法为：综合评价法。综合评价法主要考虑投标人的技术、售后服务、投标报价、资质业绩、初步调研解决方案等因素，由评标委员会各成员独立对通过初审（资格审查和符合性审查）的投标人的投标文件进行评审和打分，各位评委得分的算术平均数为投标人的最终得分。
* 最终评标得分＝（F1＋F2＋……＋Fn）/n，n 为评委的个数， F1、F2……Fn分别为每个评委的打分。

## 评标程序

1. 投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。
2. 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。投标人投标文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效投标处理：
	1. 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；
	2. 不具备招标文件第四章中规定的要求的；
	3. 未按照招标文件规定的格式要求编制，且影响投标文件的资格性的；
	4. 招标文件规定的其他无效投标情形；
3. 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。投标人投标文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效投标处理：
4. 投标报价不符合招标文件规定的价格标的；
5. 投标产品的技术规格、技术标准明显不符合招标项目的要求；
6. 投标产品没有完全符合招标文件技术、商务和其他要求；
7. 附有招标单位不能接受的条件或者不符合招标文件规定的其他实质性要求。
8. 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背公司采购基本原则和招标文件规定。
9. 澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或补正应采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
10. 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
11. 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选供应商。
12. 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。
13. 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
14. 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
15. 编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：
	1. 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
	2. 评标结果和中标候选供应商排序表；
	3. 评标委员会的授标建议；
	4. 编写评标报告：具体评标程序如下；

第一步：成立评委会，评标工作在领导的组织下进行。

第二步：熟悉招标文件及其实质性规定。

第三步：检查各投标人投标文件的完整性。重点检查投标文件组成是否完整，投标函、法定代表人授权委托书等签署盖章是否符合规定。

第四步：审查投标人资质资格。对照第一章第三条“投标单位资质资格”，审查投标人是否符合招标要求。

第五步：审查商务条款是否满足招标文件规定。

第六步：审查投标报价及项目是否有漏项，是否计算错误。

第七步：审查投标文件是否满足招标项目的详细技术、配置等需求。

第八步：比较与评价。评标时，评委会依据本招标文件载明的评标方法与标准，对每个有效投标人的报价进行比较和排序。

第九步：推荐中标候选单位名单。评标委员会对投标文件进行评审和比较后，将评标情况写出书面《评标意见书》，推荐中标候选单位或中标单位。

# 第五章 技术规格说明书

## 硬件总体要求

本次采购电脑设备招标主要品牌有戴尔、惠普、联想三个品牌，投标文件需按招标内容里的格式进行填写，对产品进行报价（投标产品可高于但不得低于招标配置, 原则上标注“\*”号的技术要求不接受负偏离）。

1. 配置及采购数量如下

|  |  |
| --- | --- |
| 移动工作站-A品牌:戴尔/惠普/联想 | 数量/台 |
| \*CPU | intel E3 四核处理器 8M 3.5GHZ | 1 |
| \*内存 | DDR4 16G |
| \*硬盘 | 1T机械硬盘+256G固态硬盘 |
| \*显卡 | Nvidia Quadro M2000M，带4 GB GDDR5独立显存 |
| \*显示器 | 15.6寸 |
| \*网络接口 | 含1个千兆RJ45有线接口，同时包含一张支持802.11AC标准的无线网卡 |
| 端口 | 音频二合一接口、视频HDMI接口、蓝牙。 |
| USB接口 | 4个 |
| 操作系统 | win10 64位专业版（含OEM授权）、Microsoft office 标准版（含OEM授权） |
| 其他 | 3年质保，下一个工作日上门服务。3年硬盘不返还服务。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 移动工作站-B品牌: 戴尔/惠普/联想 | 数量/台 |
| \*CPU | intel E3-1535M V6 | 3 |
| \*内存 | DDR4 64G |
| \*硬盘 | 1T机械硬盘+256G固态硬盘 |
| \*显卡 | Nvidia Quadro M2000M，带4 GB GDDR5独立显存 |
| \*显示器 | 15.6寸 |
| \*网络接口 | 含1个千兆RJ45有线接口，同时包含一张支持802.11AC标准的无线网卡 |
| 端口 | 音频二合一接口、视频HDMI接口/VGA、蓝牙。 |
| 操作系统 | win10 64位专业版（含OEM授权）、Microsoft office 标准版（含OEM授权） |
| 其他 | 3年质保，下一个工作日上门服务。3年硬盘不返还服务。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 笔记本电脑 品牌：戴尔/惠普/联想 | 数量/台 |
| \*CPU | I7 Intel 第7代酷睿 4M 3.5GHZ | 4 |
| \*内存 | DDR4 8G  |
| \*硬盘 | 256G固态 |
| \*显卡 | 集显 |
| \*显示器 | 13-14寸 |
| \*网络接口 | 含1个千兆RJ45有线接口，同时包含一张支持802.11AC标准的无线网卡。 |
| 端口 | 音频二合一接口、视频HDMI接口、蓝牙。 |
| USB接口 | 2个 |
| 操作系统 | win10 64位专业版（含OEM授权）、Microsoft office 标准版（含OEM授权）。 |
| 其他 | 1. 设备净重小于2KG；
2. 3年质保，下一个工作日上门服务，3年硬盘不返还服务。
 |

1. **交付地点及要求**

交付地点：重庆市北碚区蔡家岗镇凤栖路16号力帆集团数据中心。

交付要求：中标单位须提供设备配置清单。

交付时间：收到中标通知书15个工作日内。

# 附件

## 附件一、投标单位情况简表

**投标单位情况简表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名称 |  | 法定代表人 |  |
| 地 址 |  | 授权代表 |  |
| 主管部门 |  | 电 话 |  |
| 企业性质 |  | 传 真 |  |
| 注册资金 |  | 上年销售额（万元） |  |
| 流动资金 |  | 上年实现利润（万元） |  |

投标单位（盖公章）： 授权代表（签字）： 填表时间：

## 附件二、投标单位资格文件

**投标单位关于资格的声明函**

项目名称：

日 期：

致：重庆力帆乘用车有限公司

* 我公司愿意针对上述项目进行投标。投标文件中所有关于投标单位资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确有效的。若有违背，我公司愿承担由此产生的一切后果。

特此声明！

投标单位法人代表签字：

（投标单位公章）

## 附件三、投标承诺函

**投标承诺函**

致：重庆力帆乘用车有限公司

我代表（投标单位名称），在此作如下承诺：

* 1. 我方完全理解和接受招标文件的所有内容和要求。
	2. 我方愿意依照招标文件所提供的招标内容和技术规格书的要求运维并保质完成该项目。
	3. 若我方中标，将按照招标文件的具体规定与法人代表签订项目合同，并且严格履行合同义务，为招标方提供优质的技术服务。如果在合同执行过程中，发现存在严重悖离技术投标文件的问题，我方愿意承担相应的经济责任。
	4. 合同签署后，我方会积极开展各项工作，并在具体的工作任务书中明确工作计划，制定可行措施保证计划的严肃性并按期完成。
	5. 从确定递交投标文件之日起30天之内，我方遵守投标文件并受其约束，在这段时间结束之前的任何时候，投标文件都可被接纳。
	6. 在签订正式的项目合同之前，本投标承诺函和你方发出的中标通知书将构成双方之间有约束力的合约。
	7. 在整个招投标过程中，我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予惩罚，我方完全接受。
	8. 若中标，本承诺函将成为合同不可分割的一部分。与合同具有同等的法律效力。

投标单位公章：

投标单位（法人或法人授权人）签名：

投标单位地址：

联系电话：

传 真 号：

日 期： 年 月 日

## 附件四、投标单位法定代表人授权书

**投标单位法定代表人授权书**

致：重庆力帆乘用车有限公司

我，（签名），是按照中华人民共和国的法律组建并存在的（公司名称）的法定代表人，公司地址在（公司地址），在此特授权：（签名）先生（女士）作为公司正式合法的代表，授予他（她）代表本公司全权办理针对（项目名称）项目的投标、谈判、签约等具体工作并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人签名：　　　　　 授权人（法定代表人）签名：

职务： 　　　　　 职务：

　　　　　　　　　　　投标单位公章：

 日 期： 年 月 日

## 附件五、投标报价表

项目名称:

投标单位（盖章） 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Part No./Name | Spec./Conf. | Qty. | Unit | Unit Price | Amount |
| 编号 | 产品部件号/名称 | 规格/配置 | 数量 | 单位 | 单价/元 | 总计 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合计 | ¥0.00 |
| 备注：1、以上报价产品质保 年，为全新正品(未曾拆机)，免费安装送货；  |
|  2、此份报价有效期为30天； |
|  3、订货周期/交货时间 (Lead Time) |

总报价（人民币大写）：

填报时间： 年 月 日

投标单位名称：

授权代表（签字）：

1. 所有报价以人民币大写注明，报价依据、优惠条件请在报价表中注明；

##

## 附件六、技术条款偏离表

**[说明**]投标人应根据其提供的服务，对照投标文件“招标内容及技术要求”的内容要求，有偏离的，则在此表中列明实际响应的内容提要，以便核对。

项目名称：投标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的技术条款内容 | 投标文件的技术条款内容 | 备注 |
| 条目编号 | 简要内容 | 条目编号 | 实际响应的具体内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

声明：除本技术条款偏离表所列的偏离指标外，其他所有技术条款均完全响应“投标文件”中的要求。

投标人名称：

投标人法定代表人或授权代理人：（签字）

年 月 日

## 附件七、售后服务及承诺

* 基本内容要求 ：
* 售后服务的范围和内容及工作职责
* 售后服务的期限和相关说明（设备生产商提供的设备质保书）
* 售后服务的联系方式和响应等
* 售后服务的工作程序
* 售后服务的相关费用
* 售后服务的其他承诺
* 售后服务网点和技术保障能力介绍

投标单位名称：(加盖公章)

投标单位法定代表人或授权代理人：（签字）